

«Принято»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
«Согласовано» ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ «Утверждено»

Педагогическим советом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» МО «ЛМР» РТ протокол № 1 от 28.08.2023г

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП  
Сертификат: 2C90B70034B041B94DD8A35E41063804  
Владелец: Платонова Ольга Константиновна  
Действителен с 03.07.2023 до 03.10.2024  
29.08.2023г

родительским комитетом протокол № 1 от 29.08.2023г

директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» МО «ЛМР» РТ \_\_\_\_\_ /О. К. Платонова/  
введено в действие приказ № 667 от 26.09.2023г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об оказании платных дополнительных образовательных услуг

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.92г. №23001-1 (в редакции от 4.06.2018г.);
- Постановление КМ РТ «О платных услугах и предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан» от 31.08.2004г. №395;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» от 15.09.2020 г № 1441;
- Иными нормативными актами Российской Федерации Республики Татарстан.

1.2. Муниципальные образовательные учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, могут оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются его уставом и настоящим Положением.

1.3. настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным образовательным учреждениям.

#### 2. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг

2.1. «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;  
«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.3. В образовательных учреждениях могут осуществляться следующие платные услуги:  
- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;  
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого или физического развития) для детей, обучающихся в образовательных учреждениях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (психологов, логопедов, дефектологов).

2.4. Образовательные учреждения вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования РФ, РТ.

### **3. Порядок оказания платных образовательных услуг**

3.1. Для оказания платных образовательных услуг МБОУ «СОШ №2»

3.1.1. Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в МБОУ «СОШ №2», на учебный год.

3.1.2. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

3.1.3. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

3.1.4. Заключает договоры с Заказчиками.

3.1.5. Принимает (зачисляет) обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплектует группы обучающихся.

3.1.6. Разрабатывает и утверждает расписание занятий.

3.1.7. Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

3.1.8. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

3.1.9. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в МБОУ «СОШ №2».

3.2. Для реализации мероприятий, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, директор МБОУ «СОШ №2» издает приказы:

- Об организации платных образовательных услуг в \_\_\_\_\_ учебном году (указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);

- Об утверждении штатного расписания, сметы доходов и расходов платных образовательных услуг (указанным приказом также утверждается калькуляция стоимости платных образовательных услуг).

3.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ «СОШ №2», сроках и условиях их предоставления;

- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) обучающихся о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание директору МБОУ «СОШ №2»;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору МБОУ «СОШ №2»;
- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ);
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление МБОУ «СОШ №2» платных образовательных услуг.

#### **4. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг.**

##### **Компетенция МБОУ «СОШ №2»**

4.1. Изучает потребность в платных образовательных услугах, оказывает платные образовательные услуги потребителям только по желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования.

4.2. Обеспечивает заказчиков до заключения договора и в период его действия бесплатной и достоверной информацией, включающей в себя: сведения о школе, перечень оказываемых платных образовательных услуг с указанием их стоимости, условия предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

4.3. Реализует платные образовательные услуги за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций и частных лиц, в том числе и родителей) и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

4.4. Определяет договором условия предоставления платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления). Оформляет с заказчиками договор на оказание платных образовательных услуг. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

4.5. Порядок заключения договора

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ «СОШ №2»; на дату заключения договора.

4.7. При оказании дополнительных платных образовательных услуг МБОУ «СОШ №2»; предоставляет бесплатную образовательную услугу детям граждан Российской Федерации, призванных на мобилизацию СВО в Вооруженные Силы РФ».

## **5. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц**

5.1 Образовательное учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

5.2 Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

1) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2) за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

3) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении;

4) за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

5) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

6) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3 Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

5.4 Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется органами управления образования, другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками; слуг в рамках договорных отношений.

## **6. Порядок оформления оплаты платных образовательных услуг, формирование фонда заработной платы и его расходование**

7.1. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на расчетный счет МБОУ «СОШ №2

7.2. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счёте в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении МБОУ «СОШ №2.

7.3. Фонд заработной платы по платным образовательным услугам формируется в рамках утвержденных смет на учебный год. Механизм формирования размера платы для физических лиц за оказание платных услуг осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 № 1170 «Об утверждении Примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц» и Постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 10.02.2017 года №147». Цены на образовательные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, РТ на основании сметы,

составленной в бухгалтерии муниципального казенного учреждения «Управление образования» ИКМО "Лениногорский муниципальный район".

7.4. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат МБОУ «СОШ №2, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

7.5. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников МБОУ «СОШ №2, задействованных в системе платных образовательных услуг;

- затраты на развитие материально-технической базы МБОУ «СОШ №2;

- прочие расходы.

7.6. Ответственность за ведение документации возлагается на заместителя директора по учебно – воспитательной работе, курирующего вопросы платных образовательных услуг, который:

- составляет смету расходов на каждый вид;

- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие МБОУ «СОШ №2;

- осуществляет начисление заработной платы работникам МБОУ «СОШ №2, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

7.7. Сумма затрат на оплату труда работников МБОУ «СОШ №2, задействованных в системе платных образовательных услуг, налогооблагаема.

7.8. Оплата платных образовательных услуг производится через расчетный счет в банке.

7.9. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ (кассовый чек), подтверждающий оплату услуг.

7.10. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- Отчисления на заработную плату преподавателей и ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг. Оплата труда составляет не более 75 % (включая начисления) от поступивших денежных средств.

- Начисления на фонд заработной платы

- Отчисления на коммунальные услуги

- Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и оплаты коммунальных платежей (при наличии) зачисляются в Фонд развития МБОУ «СОШ №2, расходуются в уставных целях: обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы школы

7.11. Основаниями для пересмотра стоимости являются:

- изменение материальных затрат на предоставляемые услуги, в том числе за счет изменения цен на энергоносители, материалы, основные средства;

- изменение размера или системы оплаты труда;

- изменения в действующем налоговом или финансовом законодательстве, нормативных правовых актах, регулирующих вопросы ценообразования;

- изменение процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Лист согласования к документу № 86-и от 02.10.2023  
Инициатор согласования: Платонова О.К. Директор  
Согласование инициировано: 29.09.2023 17:14

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Платонова О.К.		 Подписано 02.10.2023 - 13:07	-